### **Evaluación Final Capacitación PHPHONE**

**Modalidad:** Mixta (preguntas teóricas y ejercicios prácticos).  
 **Duración estimada:** 30 minutos.  
 **Puntaje máximo:** 100 puntos.  
 **Aprobación:** 70% (mínimo 70 puntos).

#### **Parte 1 – Teórica (40 puntos)**

**Pregunta 1 (10 puntos):**  
 Explique brevemente los componentes principales del sistema PHPHONE.

**Pregunta 2 (10 puntos):**  
 Enumere al menos tres responsabilidades principales de un administrador del sistema PHPHONE.

**Pregunta 3 (10 puntos):**  
 Mencione dos buenas prácticas en la seguridad de contraseñas dentro del sistema.

**Pregunta 4 (10 puntos):**  
 Indique cuáles son los pasos generales para realizar el despliegue técnico del sistema.

#### **Parte 2 – Práctica (60 puntos)**

**Ejercicio 1 (20 puntos):**  
 Ingrese al sistema con un usuario de prueba. Realice la creación de un nuevo producto, incluyendo su descripción, precio y cantidad de inventario.

**Ejercicio 2 (20 puntos):**  
 Gestione un pedido simulado: cree un nuevo pedido, asigne un cliente ficticio, genere la factura y actualice el estado del pedido.

**Ejercicio 3 (20 puntos):**  
 Acceda a la sección de reportes y genere un informe de ventas de los últimos 30 días.